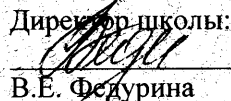
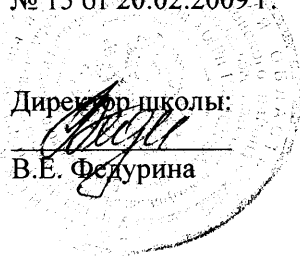


Введено в действие
приказом по школе
№ 15 от 20.02.2009 г.

Директор школы:

В.Е. Федурина

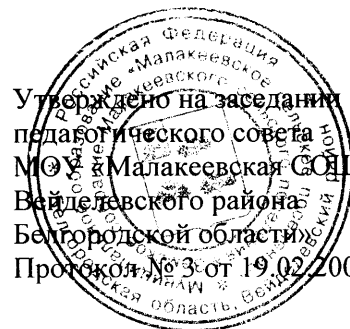


Согласовано
с управлением образования
администрации Вейделевского
района

Начальник управления
образования
В.С. Решетникова



Утверждено на заседании
педагогического совета
МОУ "Малакеевская СОШ
Вейделевского района
Белгородской области"
Протокол № 3 от 19.02.2009 г.



Положение о текущей и промежуточной аттестации учащихся 1-11-х классов

МОУ "Малакеевская средняя общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы и локальными актами и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Текущая аттестация учащихся включает выставление текущих оценок на уроках, при проведении различных видов контроля при прохождении отдельных тем курса, а также почетвертное (полугодовое) оценивание результатов их учебы.

1.5. Промежуточная (годовая) аттестация может осуществляться в форме тестирования, устного экзамена, собеседования, контрольной работы, которые проводятся по итогам учебного года.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации

сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора школы по учебной работе.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.7. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся

3.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных классов, успевающие по всем предметам базисного учебного плана.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант во 2-8 классах
- контрольная работа во 2-11 классах
- сочинение в 9-11 классах
- тестирование в 9 - 11 классах

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения во 2-8 классах
- защита реферата в 9-11 классах
- зачет в 5-11 классах
- собеседование в 5-11 классах.
- по билетам

3.3. Промежуточная аттестация во 2-4-х классах осуществляется по двум предметам, в 5-8,10-м классах – по трём предметам. Промежуточная аттестация, проводимая в любой форме, оформляется специальным протоколом (Приложение №1), который заполняет учитель – предметник. После выставления оценок в протокол, протокол промежуточной аттестации подписывается учителем-предметником и ассистентом, а затем сдаётся заместителю директора по УВР.

3.4. По окончании учебного года

- во 2-4-х классах проводятся итоговые контрольные работы по русскому языку и математике.
- в 5-6 классах два экзамена по русскому языку и математике.
- в 7-8 классах два экзамена по выбору учащихся.
- в 10 (профильном) классе два экзамена из числа профильных предметов
- в 5-8-х,10-м классах сдаётся физическая культура (практическая часть)

Для проверки выполнения практической части программы по физической культуре в 5-8,10 классах устанавливается сдача нормативов на последних трёх уроках по окончании учебного года.

3.5. Перечень и форма проведения экзаменов утверждаются на заседании педагогического совета школы.

3.6. При изучении предмета учебного плана на углубленном уровне вводится обязательный экзамен по данному предмету в 5-8, 10 классах.

3.7. Учащиеся 11 класса обязательно сдают промежуточную аттестацию:

- по русскому языку и литературе в форме сочинения;
- по математике в форме контрольной работы;
- перечень других предметов и их форма проведения утверждается

решением педагогического совета школы.

Результаты, полученные обучающимися 11 класса на промежуточной аттестации, учитываются при выставлении годовых оценок.

3.8. От сдачи экзаменов освобождаются учащиеся:

а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;

б) призеры региональных предметных олимпиад и конкурсов;

Учащимся, заболевшим в период промежуточной аттестации, сроки проведения экзаменов переносятся решением педагогического совета.

3.9. Учащимся, освобожденным от экзамена по физической культуре, предлагается экзамен по другому предмету на выбор учащегося.

3.10. К переводным экзаменам решением педсовета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.

3.11. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание экзаменов вывешивается за неделю до начала промежуточной аттестации, график проведения контрольных работ - в начале мая.

3.12. Тексты для проведения контрольных работ, письменных экзаменов и билеты для устных экзаменов разрабатываются учителями, согласовываются на школьных методических объединениях и утверждаются

директором школы. Весь экзаменационный материал с выполненными экзаменационными заданиями сдается заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.13. Переводные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы на основании решения педагогического совета школы. Учителями-предметниками оформляются протоколы по итогам проведения промежуточной аттестации и сдаются заместителю директора по УВР.

3.14. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Отметки экзаменационной комиссией выставляются в протоколе экзамена:

- а) устного - в день его проведения;
- б) письменного - до начала промежуточной аттестации.

На предметной странице журнала в переводных классах не выставляется в отдельных колонках экзаменационная и итоговая отметки. В классных журналах 11-х классов отметки по итогам промежуточной аттестации выставляются в колонку, где указана дата их проведения.

3.15. Учащиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно в июне, но не раньше, чем через две недели после окончания учебного года. При необходимости по решению педагогического совета школы ученику может быть разрешено сдавать повторные экзамены в августе.

3.16. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги успеваемости и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле учащегося.

3.17. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной годовой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.18. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов.